



**ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE AL PERSONALE  
TECNICO AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI  
STUDI DI CAGLIARI**

C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Università, sottoscritto in data 16 ottobre 2008, quadriennio 2006 – 2009

**CRITERI GENERALI**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Università, sottoscritto in data 16 ottobre 2008, quadriennio 2006 – 2009, e in particolare l'art. 79, che prevede l'attivazione di procedure selettive per la progressione economica all'interno della categoria riservate al personale che abbia maturato almeno due anni di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore;
- VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs. 27.10.2009, n.150, "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni." e in particolare l'art.23 "Progressioni economiche";
- ACQUISITO il parere dei Dirigenti dell'Ateneo e delle Organizzazioni sindacali e Rappresentanze sindacali unitarie;
- VISTO il verbale di concertazione con la RSU d'Ateneo del 26.07.2016;
- RITENUTO opportuno rendere note al personale dell'Ateneo le modalità con le quali l'Amministrazione procederà all'attribuzione selettiva delle posizioni economiche superiori nell'ambito della categoria di appartenenza, secondo criteri finalizzati al riconoscimento del merito e del contributo professionale del dipendente.

**DISPONE**

**Art. 1  
(Finalità)**

1. I presenti CRITERI GENERALI disciplinano le procedure selettive per la progressione economica orizzontale del personale tecnico-amministrativo dell'Università di cui all'art. 79 del CCNL del 16.10.2008 mediante il riconoscimento dell'arricchimento professionale derivante dall'esperienza e della qualità della prestazione individuale, in correlazione con il raggiungimento di obiettivi qualitativi di miglioramento del servizio, di innovazione e di maggiore efficienza, sulla base di criteri definiti d'intesa con le Rappresentanze Sindacali, ai sensi dell'art. 82, co.1, del CCNL sottoscritto il 16.10.2008.

**Art. 2**

**(Risorse ed individuazione del numero dei posti)**

I passaggi alle posizioni economiche superiori sono disposti nel numero consentito dalle risorse a ciò finalizzate dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e dal Contratto Integrativo, opportunamente accertate e vincolate compatibilmente con la normativa vigente.

Il numero dei posti disponibili per ciascuna Area e per ciascuna Categoria verrà calcolato per quota percentuale sulla base degli aventi titolo e del budget disponibile, tenuto conto del costo medio della progressione nell'ambito di ciascuna categoria.

Il numero dei posti potrà essere rideterminato secondo lo stesso criterio al termine delle selezioni sulla base del costo effettivo di ciascuna progressione economica rispetto al budget disponibile



### Art. 3

#### (Requisiti di partecipazione, presentazione della domanda e modalità di verifica delle dichiarazioni rese dagli interessati)

Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, l'Amministrazione emana un bando per la selezione ai fini della progressione economica orizzontale (PEO) rivolto al personale in servizio presso l'Università degli Studi di Cagliari. La procedura di selezione deve essere improntata a principi di imparzialità, trasparenza, economicità e celerità di espletamento.

Può partecipare alla selezione il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in servizio alla data di scadenza del bando e alla data di decorrenza del nuovo inquadramento previsto, e che, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di decorrenza delle nuove posizioni economiche sia in possesso dei seguenti requisiti:

- aver maturato almeno due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale intendono chiedere il passaggio;
- non aver ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa negli ultimi due anni di servizio e non essere incorsi nell'ultimo biennio in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto. Si intende per valutazione insufficiente quella ottenuta sulla base della valutazione di ciascun anno secondo il vigente sistema di valutazione delle prestazioni.

Al fine della maturazione del biennio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e di congedo non retribuiti, salvo quelli riferiti ad assenze la cui valutazione sia prevista da specifiche disposizioni normative.

In applicazione dell'art. 65 del CCNL di Comparto, il personale assegnato all'Azienda Ospedaliero Universitario è escluso dalla partecipazione alla selezione.

I punteggi verranno attribuiti sulla base delle dichiarazioni e della eventuale documentazione aggiuntiva prodotte dagli interessati, sul cui contenuto l'amministrazione effettuerà, anche a campione, i controlli previsti dalla normativa vigente in materia di autocertificazioni.

L'amministrazione si riserva inoltre di verificare le autocertificazioni prodotte dai vincitori

### Art. 4

#### (Criteri di selezione)

1. Ai sensi dell'art. 82 del C.C.N.L. 16.10.2008, la selezione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori:

Categorie		Punteggi massimi per categoria di titoli			
		Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
<b>A</b>	<b>Formazione certificata e pertinente</b>	25	20	20	20
<b>B</b>	<b>Arricchimento professionale</b>	20	25	20	15
<b>C</b>	<b>Qualità delle prestazioni individuali</b>	20	20	25	25
<b>D</b>	<b>Anzianità di servizio</b>	20	15	15	10
<b>E</b>	<b>Titoli culturali e professionali</b>	15	20	20	30



## A) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE

Per Formazione Certificata e Pertinente si intende l'attività formativa organizzata/erogata dall'Università di Cagliari, o dal COINFO o da enti esterni, svolta nel biennio precedente, pertinente con l'attività svolta dall'interessato in amministrazione e per la quale sia stato previsto e superato un esame finale (A1).

Rientrano in questa categoria anche le certificazioni relative all'acquisizione di competenze linguistiche (A2) e le certificazioni per competenze informatiche (A3) conseguite nel biennio di riferimento.

Il punteggio per la Formazione Certificata e Pertinente, Cat. A1, viene calcolato per numero di ore o frazioni. Non vengono valutati in quest'ambito i corsi di lingua straniera.

Il punteggio per le certificazioni relative alle competenze linguistiche e ai corsi di informatica (A2 e A3) viene valutato con riguardo al massimo livello conseguito dall'interessato, che ricomprende quelle eventualmente conseguite di livello inferiore.

Il numero massimo di ore per la formazione annuale del personale che verrà preso in considerazione ai fini della progressione è di 36 ore annue, per complessive 72 ore nel biennio di riferimento.

Il numero di ore svolte per la categoria A) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE concorre con le ore di formazione senza esame finale che possono essere esposte nella successiva categoria E) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI, punto 2 - Titoli di formazione.

Pertanto, in ogni caso, il numero di ore complessivamente valutabili per le categorie A - Formazione Certificata e Pertinente e per la categoria E) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI, punto 2- Titoli di formazione, svolte nel precedente biennio, non può superare le 72 ore; le eventuali ulteriori ore svolte non verranno prese in considerazione.

Categorie		Punteggi massimi per categoria di titoli			
		Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
<b>A</b>	<b>Formazione certificata e pertinente</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
		Punteggi			
A1)	Formazione organizzata/erogata da Univ.CA o dal COINFO o da enti esterni con esame finale, purché pertinente l'attività svolta, con esclusione dei corsi di lingua straniera (per ogni 7 ore di corso punti 1,5)	Max 15	Max 11	Max 11	Max 11
A2)	Certificazioni competenze linguistiche – una per ogni lingua straniera livello QCE A: punti 2 livello QCE B: punti 3 livello QCE C: punti 5 La certificazione superiore ricomprende quella inferiore.	Max 5	Max 5	Max 5	Max 5
A3)	Corsi di informatica con esame finale o certificazioni informatiche Livello base – punti 1 Livello intermedio- punti 2,5 Livello avanzato – punti 4 La certificazione superiore ricomprende quella inferiore.	Max 5	Max 4	Max 4	Max 4



**Criterio transitorio PEO 2016 per la categoria A) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE**

Esclusivamente per le PEO con decorrenza 1 gennaio 2016, il periodo di valutazione dei titoli inseriti in Categoria A) Formazione certificata e pertinente, comprese le certificazioni linguistiche ed informatiche, sarà esteso ai tre anni precedenti (2013 – 2014 – 2015).

**In considerazione di ciò:**

Il numero massimo di ore per la formazione annuale del personale che verrà preso in considerazione ai fini della progressione 2016 è di 36 ore annue, per complessive 108 ore nel triennio di riferimento.

Il numero di ore svolte per la categoria A) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE concorre con le ore di formazione senza esame finale che possono essere esposte nella successiva categoria E) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI, punto 2 - Titoli di formazione.

Pertanto, in ogni caso, il numero di ore complessivamente valutabili per le categorie A - Formazione Certificata e Pertinente e per la categoria E) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI, punto 2- Titoli di formazione, svolte nel precedente triennio, non può superare le 108 ore; le eventuali ulteriori ore svolte non verranno prese in considerazione.

Fermi restando i punteggi e le precisazioni indicati nella tabella di riferimento per le categorie A2 e A3, il punteggio relativo alla categoria A1 è il seguente:

A1)	Formazione organizzata/erogata da Univ.CA o dal COINFO o da enti esterni con esame finale, purché pertinente l'attività svolta, con esclusione dei corsi di lingua straniera (per ogni 7 ore di corso punti 1)	Max 15	Max 11	Max 11	Max 11
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--------	--------	--------



## B) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE

Il punteggio relativo all'arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa (con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità) sarà attribuito, sulla base del curriculum e della documentazione presentata, per le competenze professionali acquisite e per il grado di specializzazione raggiunto nel biennio precedente sulla base dei seguenti criteri:

### B1) Complessità

### B2) Innovatività

### B3) Contributo organizzativo

La **Complessità** verrà valutata con particolare riferimento all'interazione con utenti interni o esterni, ai rapporti con gli organi di ateneo, alle implicazioni economiche e giuridiche dell'attività, alla complessità delle modifiche normative affrontate, alla rappresentanza esterna dell'ente.

Per quanto riguarda il personale di area tecnica si terrà conto inoltre della complessità e varietà delle metodiche utilizzate, anche oltre l'attività ordinariamente svolta, e dell'interazione con più aree scientifiche.

La **Innovatività** verrà valutata con particolare riferimento alla informatizzazione e reingegnerizzazione dei processi finalizzati alla dematerializzazione, alla partecipazione a progetti innovativi, alla fornitura all'utenza di servizi innovativi.

Per quanto riguarda il personale di area tecnica si terrà conto inoltre della dimestichezza con strumentazioni e metodi innovativi.

Il **Contributo Organizzativo** verrà valutato con particolare riferimento alla attività ordinaria e straordinaria svolta e alle attività svolte in coordinamento con altre strutture amministrative e/o tecnico scientifiche.

Il candidato dovrà indicare per ciascun criterio le proprie esperienze (max 140 parole per ciascun criterio) anche con correlazione al raggiungimento di obiettivi qualitativi di miglioramento del servizio e di maggiore efficienza, al fine di fornire alla Commissione gli elementi di giudizio.

I criteri verranno valutati come segue:

		Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
<b>PUNTEGGIO MASSIMO PER LA CATEGORIA DELL'ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE</b>		<b>20</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>15</b>
<b>B1) COMPLESSITA'</b>	con valore ottimo	7	10	7	5
	con valore buono	5	7	5	3,5
	con valore sufficiente	2	2,5	2	1,5
	carente	0	0	0	0
<b>B2) INNOVATIVITA'</b>	con valore ottimo	7	9	7	5
	con valore buono	5	7	5	3,5
	con valore sufficiente	2	2,5	2	1,5
	carente	0	0	0	0
<b>B3) CONTRIBUTO ORGANIZZATIVO</b>	con valore ottimo	6	6	6	5
	con valore buono	4	4	4	3
	con valore sufficiente	2	2	2	1
	carente	0	0	0	0



**Criterio transitorio PEO 2016 per la categoria B) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE**

Esclusivamente per le PEO con decorrenza 1 gennaio 2016, il periodo di valutazione dell'Arricchimento Professionale sarà esteso ai tre anni precedenti (2013 – 2014 – 2015), fermi restando i punteggi indicati nella tabella di riferimento.



### C) QUALITA' DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

La valutazione delle prestazioni è effettuata sulla base del punteggio ottenuto nella “valutazione della prestazione individuale” tenendo conto della media ponderata calcolata secondo il sistema di valutazione in vigore nell’anno di riferimento.

Il punteggio verrà attribuito alle medie ottenute nel biennio precedente o, comunque, in caso di mancata valutazione, nei due anni utili precedenti la data di decorrenza dei nuovi inquadramenti.

Per ogni anno di valutazione, purché positiva, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

		Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
Punteggio massimo attribuibile		20	20	25	25
Punteggio per anno					
Valutazione media da 4,81 a 5	punti	10	10	12,5	12,5
Valutazione media da 4,61 a 4,80	punti	9	9	11	11
Valutazione media da 4,41 a 4,60	punti	8	8	9,5	9,5
Valutazione media da 4,21 a 4,40	punti	7	7	8	8
Valutazione media da 4,01 a 4,20	punti	6	6	6,5	6,5
Valutazione media da 3,81 a 4,00	punti	5	5	5	5
Valutazione media da 3,61 a 3,80	punti	4	4	3,5	3,5
Valutazione media da 3,41 a 3,60	punti	3	3	2	2
Valutazione media da 3,21 a 3,40	punti	2	2	1	1
Valutazione media da 3,00 a 3,20	punti	1	1	0,5	0,5



## D) ANZIANITA' DI SERVIZIO

Verranno attribuiti 1,75 punti per ogni anno di anzianità per le Categorie B, C, D e punti 1,25 per ogni anno di anzianità per la Categoria EP (considerando per anno pieno l'eventuale frazione di anno superiore a 180 giorni).

Per la sola categoria EP verrà valutato il solo servizio maturato nella Categoria EP o nelle ex qualifiche ivi confluite.

Il servizio valutabile è esclusivamente quello prestato come personale tecnico amministrativo presso l'Università degli Studi di Cagliari o in altri atenei.

I periodi a tempo determinato verranno considerati solo se prestati presso l'Università degli Studi di Cagliari o in altri atenei nella medesima categoria di assunzione in ruolo, senza interruzione rispetto al periodo a tempo indeterminato e se non utilizzati ai fini della stabilizzazione.

D) Anzianità di servizio	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
Punteggio massimo attribuibile	20	15	15	10





## E) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

Il punteggio disponibile verrà attribuito come di seguito indicato:

Categoria		Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
Punteggio massimo attribuibile		15	20	20	30
E1 -Titoli di studio e abilitazioni professionali	Max	6	8	8	9
E2 -Formazione	Max	4	4	4	11
E3 - Titoli professionali, pubblicazioni e altri titoli	Max	5	8	8	10

**E1)** Le seconde lauree (triennali, magistrali, specialistiche e vecchio ordinamento) le abilitazioni e i titoli post lauream (III ciclo) verranno valutate solo se pertinenti l'attività svolta in amministrazione dall'interessato.

**E2)** I titoli di formazione verranno valutati se conseguiti o riferiti al biennio precedente alla data di decorrenza dei nuovi inquadramenti e se pertinenti con l'attività lavorativa svolta.

Dovranno essere indicate le ore per attività formative pertinenti con il lavoro svolto per le quali non è stato sostenuto un esame finale, esclusi i corsi di lingua straniera.

Il numero massimo di ore per la formazione annuale del personale che verrà preso in considerazione ai fini delle PEO è di 36 ore annue, per complessive 72 ore nel biennio di riferimento.

Il numero di ore di formazione da inserire nella Categoria E2) Formazione, concorre quindi (con punteggio differente) con le ore di formazione che possono essere esposte nella precedente Categoria A) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE.

Pertanto la somma delle ore per la categoria A-Formazione Certificata e Pertinente e la categoria E 2-Formazione non deve superare le 72 ore nel biennio; le eventuali ulteriori ore svolte non verranno prese in considerazione.

**E3)** I titoli professionali pubblicazioni e altri titoli verranno valutati se conseguiti o riferiti al biennio precedente alla data di decorrenza dei nuovi inquadramenti e se pertinenti con l'attività lavorativa svolta.

Il punteggio verrà distribuito secondo i criteri indicati nelle seguenti tabelle di riferimento:

E1 - Titoli di studio e abilitazioni professionali		Punteggi			
		Cat. B	Cat.C	Cat.D	Cat.EP
Punteggio massimo		6	8	8	9
a)	Diploma di qualifica professionale attinente il lavoro svolto (se non richiesto per l'accesso)	1	0	0	0
b)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	1	0	0	0
c)	Laurea triennale nuovo ordinamento, diploma universitario, diploma di scuola diretta a fini speciali	1	1	0	0
d)	Laurea specialistica, magistrale, diploma di laurea	2	2	1	1



	vecchio ordinamento				
e)	Master universitario di I livello pertinente	1	1	1	1
f)	Master universitario di II livello pertinente	1,20	1,20	1,20	1,20
g)	Diploma di specializzazione universitaria (3° ciclo) attinente il lavoro svolto	1	2	3	3
h)	Dottorato di ricerca attinente il lavoro svolto	1	2	3	3
i)	Abilitazione professionale pertinente al lavoro svolto	0,50	0,50	0,50	0,50
j)	Seconda laurea triennale, attinente il lavoro svolto	0,5	0,5	0,5	0,5
k)	Seconda laurea: specialistica, magistrale, vecchio ordinamento attinente il lavoro svolto	1	1	1	1
l)	Corso di perfezionamento universitario attinenti il lavoro svolto	0,70	0,70	0,70	0,70

I titoli di studio di cui al punto c) saranno valutati solo in assenza di un titolo del punto d).

E 2 – Formazione		Punteggi			
		Cat. B	Cat.C	Cat.D	Cat.EP
<b>Punteggio massimo</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>11</b>
a)	Formazione organizzata/erogata da Univ.CA o dal COINFO pertinente l'attività lavorativa svolta senza esame finale (per ogni 8 ore di corso)	0,70	0,70	0,70	0,70
b)	Partecipazione a corsi di formazione pertinenti l'attività svolta organizzati da enti esterni senza valutazione finale (per ogni 8 ore)	0,50	0,50	0,50	0,50
c)	Partecipazione a convegni, seminari e corsi di aggiornamento pertinenti l'attività svolta senza valutazione finale (per ogni 8 ore)	0,50	0,50	0,50	0,50

N.B. non verranno presi in considerazione i corsi di formazione in cui non viene indicata la durata.

In ogni caso, non saranno valutati i corsi/esami superati nell'ambito del percorso formativo/ordinamento di un corso di studio, utilizzati per il conseguimento del relativo titolo di studio. Non verranno valutati i corsi di lingua straniera se non è stato superato l'esame finale. La valutazione delle certificazioni linguistiche verrà effettuata in Cat. A2.

E 3 - Titoli professionali, pubblicazioni e altri titoli (pertinenti con l'attività lavorativa svolta)		Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
<b>Punteggio massimo</b>		<b>5</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
a)	Pubblicazione scientifica individuale con indicazione di codice ISSN o ISBN (il punteggio massimo attribuibile al complesso dei titoli ai punti a), b) è di 3 punti)	0,75	0,75	0,75	0,75
b)	Pubblicazione scientifica a più autori con indicazione di codice ISSN o ISBN				
c)	Idoneità a concorso pubblico o riservato presso una università per categoria superiore che non ha dato luogo all'assunzione (fino ad un massimo di punti 4)	1	1	1	1



d)	Docenza in corsi di formazione organizzati dall'ateneo. Per ogni corso inferiore alle 10 ore punti 0,20, per ogni corso superiore alle 10 ore punti 0,30, per ripetizione del medesimo corso punti 0,10. Max punti 3)	0,30	0,30	0,30	0,30
e)	Intervento in qualità di relatore a convegni, seminari, presentazione poster ecc. Per ciascun evento (fino ad un massimo di punti 2)	0,20	0,20	0,10	0,10

### Critério transitorio PEO 2016 per la categoria E) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

Esclusivamente per le PEO con decorrenza 1 gennaio 2016, il periodo di valutazione dei titoli inseriti nelle categorie:

E2) Formazione

E3) Titoli professionali, pubblicazioni e altri titoli (pertinenti con l'attività lavorativa svolta)

sarà esteso ai tre anni precedenti (2013 – 2014 – 2015), fermi restando i punteggi indicati in tabella.

In considerazione di ciò:

**E2) I titoli di formazione** verranno valutati se conseguiti o riferiti al triennio precedente alla data di decorrenza dei nuovi inquadramenti e se pertinenti con l'attività lavorativa svolta.

Dovranno essere indicate le ore per attività formative pertinenti con il lavoro svolto per le quali non è stato sostenuto un esame finale, esclusi i corsi di lingua straniera.

Il numero massimo di ore per la formazione annuale del personale che verrà preso in considerazione ai fini delle PEO 2016, è di 36 ore annue, per complessive 108 ore nel triennio di riferimento.

Il numero di ore di formazione da inserire nella Categoria E2) Formazione, concorre quindi (con punteggio differente) con le ore di formazione che possono essere esposte nella precedente Categoria A) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE.

Pertanto **la somma delle ore** per la categoria A-Formazione Certificata e Pertinente e la categoria E 2-Formazione non deve superare le 108 ore nel triennio; le eventuali ulteriori ore svolte non verranno prese in considerazione.

#### ART. 5

#### (Approvazione delle graduatorie)

Al termine della valutazione i candidati verranno inseriti in graduatorie distinte per Area e per Categoria.

In caso di parità di merito si terrà conto dei seguenti requisiti di preferenza in ordine successivo:

- 1) anzianità nella posizione economica;
- 2) anzianità complessiva di servizio;
- 3) maggiore età.

Le graduatorie verranno pubblicate nel sito web dell'Amministrazione.

Il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore verrà comunicato per iscritto agli interessati.

Cagliari, **27 LUG 2016**

II DIRETTORE GENERALE  
(DR. Aldo URRU)