



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CAGLIARI**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

**Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia**

Direttore: Prof.ssa Elisabetta Gola

**Scuola di Specializzazione in Psicologia della Salute**

Direttore: Prof. Marco Guicciardi



## LIBRETTO DI TIROCINIO

NOME

---

COGNOME

---

MATRICOLA

---

ANNO ACCADEMICO

---

AZIENDA/ENTE OSPITANTE

---

SEDE DEL TIROCINIO

---



## AVVERTENZE

Nelle pagine che seguono il tirocinante dovrà annotare le attività professionalizzanti obbligatorie per il raggiungimento delle finalità formative della Scuola di specializzazione in psicologia della salute, riportando, oltre alla data e alle ore, una delle seguenti tipologie di attività previste dal D.M. 50/19. A tal fine occorre selezionare nell'elenco a discesa la voce appropriata e aggiungere eventuali specificazioni e/o annotazioni a fianco, ad esempio per differenziare con una sigla o un numero i casi seguiti e/o gli interventi realizzati:

- Discussione casi individuali/gruppo/comunità (discussione individuale con personale e/o con l'equipe di riferimento di casi individuali e/o di gruppo e/o di comunità);
- Valutazione casi individuali/gruppo/comunità (valutazione psicodiagnostica e formulazione di un piano di trattamento di casi, individuali e/o di gruppo e/o di comunità);
- Psicoterapia/psicopromozione (psicoterapia-psicopromozione con supervisione di esperti);
- Interventi di comunità (progettazione, realizzazione e verifica di interventi di comunità attinenti alla prevenzione e alla promozione di comportamenti e stili di vita salutari).
- Altro (specificare)

Al termine dell'Anno accademico il tirocinante dovrà salvare il libretto in formato PDF (in cui non sarà più visibile lo sfondo grigio dei campi compilabili) e consegnarlo controfirmato dal Tutor dell'Ente dove ha svolto il tirocinio.

N.B.: se si vorrà **firmare digitalmente** il libretto, si dovrà prepararne un'apposita copia tramite stampa virtuale nei seguenti modi:

- nei sistemi Microsoft, creare il file con la stampante "Microsoft Print to PDF";
- nei sistemi MacOS, creare il file con File>Stampa>PDF>Salva come PDF.

Il file così ottenuto dovrà essere firmato digitalmente nel formato **PADES**, come richiesto dalla segreteria amministrativa.

































