

ISTRUZIONI per il caricamento delle coordinate bancarie:

- ❖ **Collegarsi** al sito <https://webstudenti.unica.it>
- ❖ **Accedere** all'area riservata dei servizi online. Per accedere all'area riservata devi autenticarti cliccando nel **menù a sinistra** su **Login** e inserendo il tuo nome utente e la tua password.
- ❖ All'interno dell'area riservata nel **menù a sinistra** devi cliccare su **HOME**.
- ❖ **Sotto** la scritta Home si aprono alcune sezioni tra le quali **ANAGRAFICA**, che devi cliccare. Il sistema mostra le informazioni relative alla tua anagrafica, l'ultima sezione **DATI DOMICILIAZIONE BANCARIA – RIMBORSI E PAGAMENTI** è quella da modificare cliccando sulla scritta in basso **MODIFICA DATI DOMICILIAZIONE BANCARIA**.
- ❖ Nella pagina successiva, nel menù a tendina, tra le modalità indicate, puoi **scegliere**:
 1. Accredito tramite c/c postale
 2. Rimborso Bonifico Bancario

Dopo aver effettuato la scelta dovrai **inserire** la denominazione della banca o della società che ha emesso la carta e l'IBAN. Per il c/c postale il sistema chiede di inserire soltanto l'IBAN.

- ❖ Infine clicchi sul pulsante **CONFERMA**.

L'operazione dovrà essere effettuata tutte le volte che intendi modificare il conto o la carta che l'Università deve utilizzare per accreditarti delle somme.

Il c/c o la carta devono essere intestate o cointestate allo studente.