



**Università degli Studi di Cagliari**

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Dirigente: Giuseppa Locci

Funzionario: Anna Maria Aloï

**Prot. N. 18531/06.06. 2016**

**Alla C.A. DEGLI  
ASSEGNATARI DEI SOGGIORNI DI STUDIO  
ERASMUS+ - A.A. 2016/2017**

**OGG: Comunicazione per l'attribuzione di soggiorni di mobilità per studio Erasmus+ A.A. 2016/2017.**

In riferimento all'istanza di partecipazione alla selezione prevista dal programma Erasmus+, A.A. 2016/2017, si comunica che la S.V. è risultata beneficiaria di un soggiorno di studio Erasmus+ dalle seguenti caratteristiche.

**1. DURATA DEL SOGGIORNO DI STUDIO**

Il periodo di permanenza all'estero può variare tra i **3 ed i 12 mesi**, ma la fase di fruizione del soggiorno deve comunque svolgersi **nell'arco di tempo compreso tra il 1° Giugno 2016 ed il 30 settembre 2017.**

**Il soggiorno all'estero deve essere continuativo e non frammentato: le data di inizio e fine della permanenza saranno indicate nel contratto finanziario. E' comunque tollerato che gli studenti ritornino a casa per brevi periodi durante le vacanze di Natale e Pasqua.**

Il beneficiario può modificare il periodo di fruizione all'estero, ma deve avere comunque l'avallo del responsabile Erasmus+ di UNICA e del responsabile Erasmus+ della sede estera.



***La durata del soggiorno all'estero non potrà essere inferiore a 3 mesi completi: nel caso in cui il periodo sia inferiore, lo status di studente Erasmus+ sarà annullato e lo studente dovrà restituire l'intero ammontare della borsa ricevuta.***

Per comprovate cause di forza maggiore, è possibile interrompere il soggiorno all'estero, consegnando ad **ISMOKA** una lettera che indichi i motivi del ritorno anticipato (Modulo per la riduzione).

**In ogni caso, lo studente sarà tenuto a restituire la parte di borsa non goduta.**

Per documentate ragioni, è possibile presentare una richiesta di prolungamento dello status di studente Erasmus+ in mobilità **fino ad un massimo di dodici mesi complessivi** (e cioè borsa originaria più prolungamento) a patto però che non si sia già beneficiato di altre mensilità

Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio

Sede: Campus Aresu - via San Giorgio 12 - ingresso 2 - 09124 CAGLIARI

Tel. 070.675 6533 - Fax 070 675 6543- mail: [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it)

Web: <http://sites.unica.it/erasmus/>



erasmus+. Per ottenere tale prolungamento è necessario presentare **ad ISMOKA** l'apposito modulo di richiesta, debitamente compilato, e firmato sia dal coordinatore dello scambio a Cagliari che dall'Ufficio Internazionale dell'università estera di destinazione.

Una volta che il prolungamento sarà stato autorizzato, lo studente riceverà l'apposito emendamento al contratto finanziario, che dovrà firmare in duplice copia e inviare al *Settore Mobilità studentesca*, insieme alla fotocopia di un documento di identità.

La copertura finanziaria dei mesi di prolungamento non potrà essere garantita: gli importi infatti graveranno sui fondi derivanti dalle borse di mobilità non utilizzate nell'a.a. corrente e verranno prioritariamente messi a disposizione di chi beneficia dello status erasmus senza borsa di mobilità.

*Si fa presente che è possibile una sola richiesta di prolungamento e che non è ammessa alcuna interruzione del soggiorno all'estero fra il periodo di borsa originaria e il prolungamento. Si ricorda inoltre che lo studente che prima della partenza ha ottenuto la riduzione del soggiorno, non potrà in seguito far domanda di prolungamento dello status di studente Erasmus+.*

**Si ricorda altresì che eventuali rinunce da parte degli assegnatari dei soggiorni, con e senza borsa, dovranno essere comunicate, per iscritto inviando una email ad [erasmus1617@unica.it](mailto:erasmus1617@unica.it), entro, e non oltre, il 31/07/2016.**

## 2. STATUS ERASMUS+

Gli studenti Erasmus+ beneficiano delle seguenti condizioni:

- a) l'esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università ospitante, mentre le spese di viaggio, vitto e alloggio sono a totale carico dello studente;
- b) la fruizione dei servizi **eventualmente** forniti dall'Università ospitante (mense, posti alloggio in casa dello studente, corsi di Lingua per stranieri etc ...). A questo proposito si ricorda che per conoscere nel dettaglio tutti i servizi offerti dall'Istituzione ospitante, sarà cura degli studenti selezionati, **e non del Settore Mobilità Studentesca**, contattare direttamente l'Università di destinazione;
- c) una idonea copertura assicurativa per infortuni;
- d) il riconoscimento dell'attività svolta all'estero, da parte del Corso di Studi di appartenenza. Tuttavia, per conoscere in modo dettagliato tutte le informazioni di carattere didattico, è consigliabile che gli studenti si rivolgano direttamente al docente che ha promosso l'accordo di mobilità Erasmus+ all'interno del Corso di Studio.



## **ISCRIZIONE ALL'UNIVERSITA' STRANIERA**

Lo studente vincitore è invitato a visitare il sito web dell'Università straniera ospitante e a scaricare tutto il materiale riguardante **l'Application Form** (modulo di iscrizione come studente Erasmus+) e **l'Accommodation Form** (modulo di prenotazione dell'alloggio, ove disponibile). E' compito dello studente compilare e inviare i moduli all'estero prestando **grande attenzione alle date di scadenza fissate dall'università partner.**

## **ISCRIZIONE ALL'UNIVERSITA' DI CAGLIARI**

Per poter partecipare al Programma Erasmus+ è **assolutamente necessario essere iscritti all'Università di Cagliari**, ed essere in regola con il pagamento delle tasse. Questo è importante anche ai fini dell'assicurazione infortuni. Secondo le regole di Erasmus+ lo studente, anche durante il soggiorno all'estero, dovrà continuare a pagare le tasse presso l'Università di Cagliari (pena l'esclusione dall'università), mentre non dovrà essere pagata alcuna tassa di iscrizione presso l'Università ospite.

Non sono inclusi nelle tasse di iscrizione i costi relativi ad assicurazioni personali, all'iscrizione ad associazioni studentesche, all'utilizzazione di materiale vario, ad accordi forfettari per l'utilizzo di strutture pubbliche (ad es. la rete dei trasporti), ecc., che perciò possono essere richieste dall'Università straniera (è il caso, in particolare, della Germania, dove il pagamento dei contributi detti "sociali" è obbligatorio e può anche superare i 150,00 Euro a semestre).

## **ASSISTENZA SANITARIA**

Per la copertura sanitaria durante il soggiorno all'estero occorre avere la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM). La Tessera Sanitaria serve per ricevere eventuali cure durante i soggiorni nei paesi dell'Unione Europea per studio, lavoro o vacanza e sostituisce il modello cartaceo E111.

Se state per andare nei paesi al di fuori dell'UE (TURCHIA), è necessario sottoscrivere una assicurazione privata (ad es. Europe Assistance, ecc.), oppure andare all'ASL di appartenenza per la compilazione del mod. DPR 618.

## **ASSICURAZIONE**

Ogni studente regolarmente iscritto all'Università di Cagliari è assicurato contro eventuali infortuni, anche quando è ospitato da università estere, nell'ambito dei programmi di mobilità e delle collaborazioni ufficialmente riconosciute dalla nostra università.

Nel caso che l'Università ospite richieda certificazione scritta di tale assicurazione, essa va richiesta all'email [erasmus1617@unica.it](mailto:erasmus1617@unica.it)

## **ASSOCIAZIONE ESN CAGLIARI**



Dal 2008 si è costituita a Cagliari l'associazione ESN Erasmus+ Cagliari (<http://www.esncagliari.org>), composta da ex studenti Erasmus+, che è disponibile a dare notizie e consigli sulle università che visiterete.

L'associazione collabora al funzionamento di uno sportello informativo sul programma Erasmus+; lo sportello è situato in via San Giorgio n. 12 e i suoi orari di ricevimento sono : Lun, Merc e Ven, dalle ore 10 alle ore 14.

### **3.PREPARAZIONE LINGUISTICA**

Per quanto riguarda la preparazione linguistica necessaria ad affrontare l'esperienza all'estero, si rammenta alla S.V. che, in assenza della certificazione che attesti la conoscenza della lingua straniera in uso nel Paese di destinazione, dovrà sottoporsi ad un apposito test di verifica che sarà effettuato nelle seguenti date:

**14 GIUGNO, 29 LUGLIO e 30 SETTEMBRE 2016.**

Il test sarà relativo alle lingue straniere **Inglese, Francese, Spagnolo e Tedesco.**

Il mancato superamento del test comporterà la frequenza degli appositi corsi intensivi di preparazione linguistica, che saranno organizzati dal Centro Linguistico di Ateneo nel modo seguente:

#### **CORSI DI LINGUA INTENSIVI - LUGLIO 2016 (60 ORE)**

LINGUA SPAGNOLA - A2  
LINGUA SPAGNOLA - B1  
LINGUA FRANCESE - A2  
LINGUA TEDESCA - A1  
LINGUA INGLESE - B1  
LINGUA INGLESE B2

#### **CORSI DI LINGUA INTENSIVI -SETTEMBRE 2016 (60 ORE)**

LINGUA SPAGNOLA - B1  
LINGUA FRANCESE - B1  
LINGUA TEDESCA - A2  
LINGUA INGLESE - B2

La partecipazione al corso intensivo, **il cui costo è di 80 euro**, è a totale carico dello studente che dovrà, comunque, impegnarsi a superare la prova finale dello stesso, pena la decadenza dal diritto ad effettuare l'esperienza di studio ERASMUS+.

L'iscrizione al corso si effettuerà online, a partire dal **6.06.2016**, iscrivendosi sul link inserito qui:



<http://sites.unica.it/erasmus/>

e scadrà **5 giorni prima** della data fissata per ciascun test ed entro i giorni **22.06.2016 e 22.07.2016 per i corsi di Luglio e di Settembre 2016.**

L'assegnatario del soggiorno di studio all'estero dovrà raggiungere il requisito della conoscenza linguistica richiesta dalla sede ospitante, attenendosi rigorosamente ai livelli di competenza linguistica riportati nelle schede degli accordi per la mobilità di ciascun Corso di Studio.

Tale livello andrà raggiunto prima della partenza e più precisamente entro e non oltre il **31 Luglio 2016** per chi parte nel 1° semestre ed entro ed entro e non oltre il **31 Ottobre 2016** per chi parte nel secondo semestre.

All'assegnatario del soggiorno di studio all'estero sarà comunque richiesta dall'Unione Europea una verifica online (**OLS**) delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità se la lingua di apprendimento del periodo svolto all'estero è tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, italiano spagnolo e olandese, o ogniqualvolta sia stato così concordato con l'Istituto di appartenenza, fatta eccezione per i madrelingua.

**Si rammenta, comunque, che questa Università non è responsabile per la mancata accoglienza dei propri studenti da parte delle Istituzioni estere di destinazione, se tale disagio è dovuto ad una preparazione linguistica dello studente del tutto inadeguata.**

#### **4. STUDENTI CON INVALIDITA'**

Gli **studenti con esigenze speciali per disabilità** potranno richiedere l'apposito contributo finanziario accessorio presentando insieme all'accettazione della soggiorno Erasmus+ **anche un certificato attestante la percentuale di disabilità.**

Per maggiori informazioni si prega di verificare la modulistica relativa all'A.A. 2016/2017 a tale indirizzo:

<http://www.erasmusplus.it/universita/istruzione-superiore/>

#### **5.FINANZIAMENTI ERASMUS+**

Si rammenta che le borse ERASMUS+ non sono vere e proprie borse di studio; sono definite da Bruxelles come "**aiuti alla mobilità**", destinati a coprire le spese supplementari sostenute dallo studente in occasione del soggiorno di studio in un altro Stato membro.

Da alcuni anni la nostra Università, grazie ad appositi fondi stanziati dalla Regione Autonoma della Sardegna sulla base di una apposita Legge Regionale, è solita supportare finanziariamente l'esperienza ERASMUS+ con l'assegnazione di una contribuzione integrativa mensile che viene, di norma, corrisposta unitamente al contributo comunitario **fino ad assicurare una copertura massima di 6 mensilità.**



L'Agenzia Nazionale Erasmus+ e il CdA di questa Università hanno stabilito che il contributo dell'Unione Europea sarà d'importo pari a 230/280 euro mensili in base al Paese estero di destinazione così come indicato di seguito:

- **Gruppo 1 (costo della vita alto - € 280 mensili)**: Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito);
- **Gruppo 2 (costo della vita medio - € 250 mensili)**: Belgio, Croatia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Luxembourg, Olanda, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia;
- **Gruppo 3 (costo della vita basso - € 230 mensili)**: Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia Romania, Slovacchia, l'ex Repubblica Iugoslava di Macedonia.

Nell'anno accademico in corso (2015/2016), oltre all'importo del contributo comunitario, a tutti i borsisti Erasmus+ è stata assegnata l'integrazione aggiuntiva, corrisposta per effetto degli appositi fondi stanziati dall'Assessorato Regionale alla Pubblica Istruzione e corrispondente ad una quota mensile di 270 euro.

Nell'ultimo anno gli studenti Erasmus+ hanno, inoltre, beneficiato di un ulteriore contributo mensile di circa 100 euro, assegnato dal MIUR ai sensi del D.M. 198/2003 per favorire la mobilità internazionale e destinato ad incrementare l'importo mensile della borsa comunitaria.

**In definitiva si ritiene utile ricordare che tali cifre sono puramente indicative in quanto non si conosce ancora l'entità dei finanziamenti accordati dai vari enti cofinanziatori per l'A.A. 2016/2017 e pertanto non si è assolutamente in grado di predeterminare gli importi relativi all'anno che verrà e che verranno resi noti, con una comunicazione successiva, entro il mese di Luglio 2016.**



### I TEMPI DEL PAGAMENTO

Il pagamento del contributo Erasmus+ viene effettuato in **tre rate**.

La **prima rata**, relativa ai mesi del contributo dell'Unione Europea, viene assegnata, salvo imprevisti, entro il mese **di settembre 2016**;

La **seconda rata**, relativa al contributo della Regione Autonoma della Sardegna, viene di norma erogata nel mese di **dicembre 2016 (primo semestre) e di Aprile 2017 (secondo semestre), soltanto a beneficio di**



**coloro che avranno inviato via mail il certificato ( sending) di conferma dell' arrivo all'estero.**

La **terza rata, pari a tutti i conguagli delle quote RAS e UE, e comprensiva del contributo MIUR**, dovrà essere erogata al termine dei soggiorni di studio ed entro la data limite del **31 Ottobre 2017**, quando tutti gli studenti beneficiari avranno consegnato **ad ISMOKA** la documentazione di fine periodo Erasmus+ (il certificato di permanenza, il certificato di esami e voti, il riconoscimento delle attività svolte).

## **6. IL LEARNING AGREEMENT**

Prima di partire con il programma Erasmus è consigliabile concordare con il professore responsabile dello scambio presso la vostra Università un piano di studi da inserire nel Learning Agreement. Una volta arrivati presso l'Università estera è importante verificare che le scelte fatte siano corrette.

Il Learning Agreement è un documento che contiene il programma di studio che lo studente intende svolgere all'estero, cioè un elenco degli insegnamenti che lo studente intende seguire all'università di destinazione e dei corrispondenti esami nella propria università.

Questo documento deve essere valutato e firmato dai docenti responsabili dello scambio nelle rispettive Università di origine e di destinazione, per avere una conferma che la scelta dello studente sia corretta rispetto al proprio percorso di studio.

L'iter di approvazione è il seguente:

- 1. presentazione del learning agreement**
- 2. validazione del learning agreement da parte del docente tutor di Cagliari e della sede estera;**
- 3. approvazione del learning agreement da parte del proprio consiglio di corso di studio.**

Lo studente selezionato dovrà concordare il Learning Agreement prima della partenza con il docente promotore dell'accordo o con il tutor di sede, eventualmente indicato nelle graduatorie.

Il Learning Agreement dovrà prevedere attività formative **per almeno 3 ECTS/mese di mobilità (ad eccezione della mobilità per tesi).**

Tale documento deve essere firmato dallo studente e dal referente Erasmus o da altro docente autorizzato ad approvare il programma di mobilità e a garantire il riconoscimento delle attività formative per conto del Corso di Studio di appartenenza (Responsible person in the sending institution).



Il Learning Agreement, firmato dal referente erasmus di UNICA, dovrà essere quindi dallo studente inviato per la firma all'Università ospitante e consegnato in copia al personale del settore mobilità studentesca (ISMOKA) per la successiva approvazione da parte del proprio consiglio di corso di studio.

**Dopo l'approvazione attraverso la firma di entrambe le sedi (UNICA e SEDE ESTERA)**, il Learning Agreement andrà inviato per email ad [erasmus1617@unica.it](mailto:erasmus1617@unica.it) e a partire dal mese di **Ottobre 2016**, dovrà essere inserito dallo studente interessato nella pagina personale di Esse3.

Entro un mese dall'arrivo dello studente presso l'Università ospitante, il Learning Agreement potrà essere modificato, ma gli eventuali cambiamenti devono essere comunicati al referente Erasmus del Corso di Studio, anche via email, e approvati con la medesima procedura.

Il nuovo Learning, **dopo l'approvazione attraverso la firma di entrambe le sedi (UNICA e SEDE ESTERA)**, dovrà essere inviato per email ad [erasmus1617@unica.it](mailto:erasmus1617@unica.it) e sostituito al precedente nella pagina personale di Esse3.

È fatto obbligo agli studenti selezionati di impegnarsi a portare a termine il programma di studio concordato nel Learning Agreement.

Lo studente in mobilità dovrà conseguire **almeno 15 crediti ECTS per semestre**. Fanno eccezione le mobilità finalizzate alla preparazione della tesi di laurea.

**Il mancato raggiungimento da parte del beneficiario dei crediti previsti comporterà la richiesta di rimborso parziale o totale del contributo individuale.**



**Attenzione: il Learning Agreement non sostituisce il piano di studio individuale di UNICA che deve essere regolarmente presentato secondo le scadenze fissate dal proprio Corso di Studi.**

## **7. ADEMPIMENTI prima della partenza**

Trasmettere all'Ufficio ISMOKA i seguenti documenti:

1. **una fotocopia del Learning Agreement**, presentato per l'approvazione al proprio consiglio di CdS;
2. **due copie del contratto di mobilità** debitamente compilato e sottoscritto dallo studente e, successivamente, **dal Pro Rettore all'Internazionalizzazione, Prof.ssa Alessandra Carucci, che firmerà le due copie nei nostri uffici.**

Per la stipula del contratto sarà necessario che lo studente inserisca nella pagina personale di ESSE3 i dati relativi al conto corrente bancario a lui intestato o cointestato, sul quale dovrà essere accreditata la borsa di mobilità. L'accredito è possibile anche su Carta prepagata provvista di IBAN.  
**Il contratto deve essere sottoscritto da tutti gli assegnatari del soggiorno di mobilità, con o senza borsa. Per coloro che sono senza**





**borsa dovrà essere riportata in sede di contratto l'indicazione "ZERO GRANT"**

3. **Una fotocopia della carta sanitaria europea** o di analogo documento relativo all'assistenza sanitaria all'estero.
4. **Una fotocopia della certificazione relativa alla competenza linguistica posseduta prima della partenza.**
5. **L'ultima pagina della presente comunicazione, debitamente sottoscritta dall'assegnatario del soggiorno di studio.**

I suddetti documenti possono essere:

- scansionati tramite email a [erasmus1617@unica.it](mailto:erasmus1617@unica.it),
- consegnati in originale di persona durante gli orari di apertura degli Uffici (martedì e giovedì dalle 10:00 alle 13:00)
- inviati per posta (ISMOKA - Via San Giorgio n.12- Ingresso n. 2-09124 Cagliari)
- inviati via fax al numero 070 675 6543

N.B. Chi parte nel 1° semestre deve consegnare la suddetta documentazione entro e non oltre il **12 luglio 2016**, fatta eccezione per la certificazione di lingua che potrà essere consegnata entro **il 31 luglio 2016**. Chi parte nel 2° semestre, deve consegnare tutta la documentazione entro e non oltre il **31 ottobre 2016**.

**Per poter beneficiare del soggiorno di studio all'estero, dopo la consegna della suddetta documentazione è necessario ritirare il certificato di arrivo nella sede estera (SENDING).**

Dopo la sottoscrizione del contratto e prima della partenza tutti gli studenti riceveranno per email dall'Ufficio **ISMOKA** il *certificato di arrivo* detto "**SENDING**", in lingua inglese, che all'arrivo nell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università ospitante deve essere esibito all'Erasmus+ Officer perché sia da lui/lei firmato e timbrato e poi rispedito al più presto per email a [erasmus1617@unica.it](mailto:erasmus1617@unica.it).

Tale certificazione rappresenta l'avvenuta autorizzazione da parte della sede ospitante allo svolgimento nelle proprie strutture del soggiorno di studio ed è vincolante per l'ottenimento delle sovvenzioni Erasmus+.

I documenti originali sending e learning agreement dovranno poi essere riconsegnati ai nostri uffici al termine dell'esperienza.



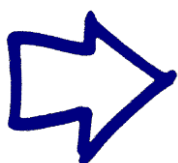
## **8. ADEMPIMENTI AL RITORNO**

E' **assolutamente necessario**, ed è indicato nel contratto sottoscritto prima della partenza, che lo studente **entro 10 giorni** dalla fine del periodo di mobilità all'estero (**e comunque non oltre il 31/07/2017**) non dimentichi di fissare un appuntamento col settore **ISMOKA** tramite email a [erasmus1617@unica.it](mailto:erasmus1617@unica.it) per:

1. Consegnare la dichiarazione dell'Università ospitante, ovvero il Certificato di permanenza (su carta intestata e con timbro originale) con l'indicazione delle **date esatte (gg/mm/aa)** del periodo di studio passato all'estero: **la dichiarazione dovrà essere rilasciata in uno dei dieci giorni antecedenti la partenza.**

Si ricorda che se la durata del soggiorno presso l'Università straniera risulterà inferiore alla durata prevista dal contratto finanziario, lo studente sarà tenuto a restituire l'importo relativo alle mensilità di cui non ha usufruito.

**Per il calcolo delle mensilità farà fede solo ed unicamente la dichiarazione dell'Università ospitante.**



Tutte le mobilità andranno rendicontate tramite un algoritmo dallo strumento comunitario Mobility Tool (MT), basato sulla funzione DAYS360 Excel, secondo l'anno commerciale di 360 giorni; **pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.**

Esempio giorni in eccesso con importo mensile pari a € 230,00

**Permanenza dal 16/10/2016 al 02/03/2017**

Calcolo MT:

15 gg ottobre (dal 16/10 al 30/10) + 30 gg x 4 mesi interi (novembre – dicembre – gennaio - febbraio) + 2 gg di marzo gg totali = 15 + (30 x 4) + 2 = 137  
 $230,00 / 30 \times 137 = € 1.050,33$

Esempio giorni in difetto con importo mensile pari a € 280,00

**Permanenza dal 20/02/2017 al 30/04/2017**

Calcolo MT:

11 gg (dal 20/02 al 30/02) + 30 gg x 2 mesi interi (marzo e aprile) gg totali = 11+(30 x 2) = 71  
 $280,00 / 30 \times 71 = € 662,67$



Nel caso di un periodo di mobilità non corrispondente ad un numero intero di mensilità, il contributo finanziario verrà calcolato **moltiplicando il numero di giorni nel/i mese/i incompleto/i per 1/30 del costo unitario mensile.**

Esempi con importo mensile pari a € 230,00

Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio

Sede: Campus Aresu - via San Giorgio 12 - ingresso 2 - 09124 CAGLIARI

Tel. 070.675 6533 - Fax 070 675 6543- mail: [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it)



### **Permanenza dal 01/10/2016 al 31/03/2017**

Calcolo: 30 gg x 6 mesi interi (ottobre – novembre – dicembre – gennaio – febbraio – marzo) gg totali = 6 x 30 = 180 gg 230,00 / 30 x 180 = € 1.380,00

### **Permanenza dal 16/10/2016 al 02/03/2017**

Calcolo: 15 gg (dal 16/10 al 30/10) + 30 gg x 4 mesi interi (novembre – dicembre – gennaio - febbraio) + 2 gg di marzo gg totali = 15 + (30 x 4) + 2 = 137 gg 230,00 / 30 x 137 = 1.050,33

### **Permanenza dal 01/10/2016 al 02/03/2017**

Calcolo: 30 gg x 5 mesi interi (ottobre - novembre – dicembre – gennaio - febbraio) + 2 gg di marzo gg totali = (30 x 5) + 2 = 152 gg 230,00 / 30 x 152 = € 1.165,33

2. Consegnare il certificato di esami e voti (**Transcript of records**), redatto su carta intestata dell'Istituzione estera con firma e timbro in originale;
3. Compilare un questionario finale/**relazione individuale online, ricevuto via mail, per poi stampare il modulo, firmarlo e portarlo a ISMOKA**, al fine di rendere possibile una valutazione del progresso dell'esperienza all'estero;
4. Comunicare l'avvenuto riconoscimento delle attività tramite stralcio della delibera (ove possibile) o tramite apposito modulo disponibile in rete (**Riconoscimento Accademico**)

Gli adempimenti appena descritti sono necessari anche ai fini dell'ottenimento delle integrazioni della borsa di mobilità e per non dover restituire gli importi percepiti prima e durante l'esperienza.

## **9. LA COMUNICAZIONE CON ISMOKA**

Durante il soggiorno all'estero, si raccomanda la massima prudenza e si invita a rivolgersi per qualsiasi problema al personale di **ISMOKA**, inviando una mail ad [erasmus1617@unica.it](mailto:erasmus1617@unica.it).

**Entro 10 giorni dall'arrivo all'estero, si prega di inviare ad [erasmus1617@unica.it](mailto:erasmus1617@unica.it) eventuali cambiamenti dell'indirizzo email ed il n. di cellulare estero.**

Se durante il vostro soggiorno verrete in possesso di materiale informativo utile (bollettini di Facoltà, programmi dei corsi, Welcome Guide, opuscoli informativi sulle università visitate, ecc.), e se non vi pesa troppo, portate ad **ISMOKA** una copia!

Potrà essere molto utile per consigliare le future "generazioni" di studenti Erasmus+. I programmi dei corsi saranno inoltre utilissimi ai vostri docenti.



Vi chiediamo, inoltre, di visitare con regolarità il nostro indirizzo web <http://sites.unica.it/erasmus/> per avere tutta la modulistica e le informazioni su borse di studio, stage ed offerte di lavoro internazionali.

Tutti gli aggiornamenti sono inoltre contenuti nel gruppo Facebook **AMICI DI ISMOKA** che è il forum Erasmus+ promosso da ISMOKA e a cui siete tutti inviati ad iscrivervi.



**Si ricorda che tutte le comunicazioni relative al soggiorno erasmus+ studio in oggetto saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito ufficiale alla pagina web di ISMOKA e non tramite email personalizzate.**

Cordiali Saluti

Cagliari, 28/06/2016

Fto Il capo settore Mobilità  
Studentesca  
**Anna Maria Aloi**

=====

Cagliari, 28/06/2016

**Dichiaro di aver letto con grande attenzione la presente comunicazione di vincita relativa alla borsa erasmus+ studio dell'a.a. 16/17.**

**Lo studente**

**(inserire nome e cognome in stampatello)**

**FIRMA**