



Università degli Studi di Cagliari
DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO
Dirigente: Giuseppa Locci
Funzionario: Anna Maria Aloï

D.R. n. 329 del 16.01.2017

**OGGETTO: PROGRAMMA GLOBUS
BORSE DI MOBILITA' DOCENTI – A.A. 2016/2017**

IL RETTORE

VISTE le leggi sull'istruzione universitaria;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n° 89 del 16 aprile 2012;

VISTO il Regolamento delle missioni in Italia e all'estero di questa Università, emanato con D.R. n. 634 del 20.04.2016 e successive modificazioni;

VISTI gli Accordi di mobilità **GLOBUS**, sottoscritti per l'anno accademico 2016/2017 tra l'Università degli Studi di Cagliari e le Università extraeuropee partner nelle attività di mobilità studentesca;

VISTA la delibera del 22.12.2016 con cui il Consiglio d'Amministrazione ha approvato il piano per la mobilità studentesca internazionale dell'A.A. 2016-2017 e ha deliberato di cofinanziare, con i fondi regionali, le esperienze di mobilità **GLOBUS** del personale docente di questa Istituzione;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi nel budget autorizzatorio 2017: unità di conto per progetti di didattica – interventi per gli studenti – livello 09.07.01.02.03 – A15.01.03.03.01.01 – PROGETTO: DIDRAS_2016_LR25/02_comunicare la mobilità;

VISTA la necessità di procedere all'assegnazione di contributi economici ai docenti per le attività di monitoraggio all'estero da realizzare nell'ambito del Programma **GLOBUS**;

VALUTATO ogni motivo di necessità ed urgenza;

DECRETA

Art.1 - BORSE MOSGLOB DISPONIBILI

Per l'anno accademico 2016-2017 è emanato l'avviso di selezione per l'attribuzione di **12** borse di mobilità destinate ad altrettanti docenti in servizio presso questa Università per attività di monitoraggio da realizzare nelle Università situate nei Paesi extraeuropei eleggibili ai fini della partecipazione al programma di mobilità studentesca di Ateneo denominato **GLOBUS**.

L'Università di Cagliari intende cofinanziare, con fondi regionali, n. **12** borse per le attività di monitoraggio della mobilità studentesca **GLOBUS (MOSGLOB)**, in numero di **2** per ciascuna delle **Facoltà di questa Università**. Queste ultime potranno avere a oggetto le missioni nei Paesi extraeuropei con cui è stato attivato o si intende attivare un accordo bilaterale per la mobilità **GLOBUS**.

Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio
Sede: Campus Aresu - via San Giorgio 12 - ingresso 2 - 09124 CAGLIARI
Tel. 070.675 6533 - Fax 070 675 6543- mail: erasmus@unica.it

Il finanziamento complessivo riservato a ciascuna borsa di mobilità docenti **MOSGLOB** non potrà essere superiore a **€ 2.000,00 lordi** e riguarderà il solo rimborso delle spese di missione sostenute per effettuare la missione GLOBUS nelle Università partner dei Paesi extraeuropei.

Potranno beneficiare delle borse di mobilità **MOSGLOB** i docenti, in servizio presso la nostra Istituzione, che appartengano alle sottoelencate categorie:

- professori ordinari;
- professori associati;
- ricercatori.

Sono esclusi i professori universitari a contratto.

Art. 2 - ATTIVITA' AMMISSIBILI PER IL MOSGLOB

Le missioni **MOSGLOB** devono essere effettuate per attività di monitoraggio della mobilità studentesca o per l'avvio di nuove collaborazioni finalizzate all'attivazione di percorsi di mobilità studentesca di questo Ateneo del tipo **GLOBUS**.

Le borse sono assegnate esclusivamente per effettuare un periodo di attività all'estero nel periodo eleggibile, **che è compreso tra il 1 Febbraio 2017 ed il 30 Dicembre 2017**, e tutte le spese relative la mobilità dovranno essere sostenute entro tale periodo di tempo.

L'Università di Cagliari intende coprire le spese relative **a un massimo di 7 giorni** di missione per ciascun flusso/borsa.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I docenti interessati a presentare domanda per attività di monitoraggio **MOSGLOB** dovranno presentare la propria candidatura alla Presidenza della Facoltà di appartenenza entro il **25.01.2017**, utilizzando l'apposita modulistica disponibile sul sito <http://sites.unica.it/erasmus/mobilita-internazionale/mobilita-staff-e-docenti/mosglob/>

Sarà il Presidente di ciascuna Facoltà a trasmettere alla Direzione per la didattica - Settore Mobilità Studentesca -, entro il giorno **03.02.2017**, l'elenco dei **2** docenti designati per le attività MOSGLOB (con le riserve da utilizzare in sostituzione di eventuali rinunciari), secondo un ordine di priorità, previa approvazione del Consiglio di Facoltà. Nell'eventualità in cui, a causa dei tempi ristretti, non sia possibile acquisire la delibera del Consiglio di Facoltà, la decisione comunicata alla Direzione sarà portata a ratifica del Consiglio di Facoltà.

Art. 4 - PRIORITA' NELL'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI MOBILITA' MOSGLOB

Sulla base di quanto previsto dalle linee della programmazione triennale per l'internazionalizzazione dell'Università, nella designazione dovrà essere data priorità:

1. a coloro che non hanno beneficiato della stessa tipologia di borse di mobilità nel corso degli anni accademici 2014/15 e 2015/16 e, in subordine, a chi non ha beneficiato, negli stessi anni accademici, di altre borse di mobilità bandite da questa Direzione;
2. a coloro che ricoprono l'incarico di referente Erasmus di Facoltà o di Corso di Studio, fermo restando quanto previsto al punto 1;

3. alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare, ampliare i rapporti tra i dipartimenti e le Facoltà e preparare futuri progetti di cooperazione che possono incrementare le opportunità di mobilità studentesca.

Nell'assegnazione si dovrà tenere in debita considerazione, ove possibile, la differenziazione tra le diverse aree/settori scientifico disciplinari.

L'elenco dei docenti assegnatari sarà pubblicato sul sito web della Direzione per la didattica - Settore Mobilità Studentesca - entro il giorno **06.02.2017** e trasmesso via email ai docenti interessati.

Art. 5 – SPESE RIMBORSABILI

Le spese ammissibili relative alle missioni all'estero, che verranno rimborsate fino al raggiungimento di **€ 2.000,00 lordi** e nel rispetto di quanto contemplato dal regolamento missioni di Ateneo, sono le seguenti:

1. l'intero ammontare del costo del biglietto del mezzo di trasporto A/R (aereo, treno, trasporti urbani, visto, assicurazione del viaggio.);
2. il rimborso a piè di lista delle spese di soggiorno (vitto e alloggio).

Art. 6 – COPERTURA DI SPESA

La spesa relativa all'assegnazione delle **12** borse di mobilità MOSGLOB, d'importo pari a **€ 24.000**, graverà sul budget autorizzatorio 2017: unità di conto per progetti di didattica – interventi per gli studenti – livello 09.07.01.02.03 –A15.01.03.03.01.01 – PROGETTO: DIDRAS_2016_LR25/02_comunicare la mobilità.

FIRMATO IL RETTORE
Maria Del Zompo