

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Gaia Calamanti  
Nata a Macerata il 10/10/1974 e residente a Macerata

**POSIZIONE RICOPERTA**

In servizio presso l'Università degli Studi di Macerata con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nella categoria D, posizione economica 2

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

Dal 17/07/2012 (D.G. n. 27 del 17/07/2012) Responsabile dell'Unità gestione amministrativa e finanziaria del Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali

Dal 26/04/2012 al 12/06/2012 Segretario amministrativo ad interim del Dipartimento di Scienze archeologiche e storiche dell'antichità (D.G. n. 29 del 26/04/2012)

Dal 07/02/2008 al 12/06/2012 Segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze della Comunicazione (D.A. n.1649 del 07/02/2008)

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

2005 Dottorato di Ricerca in Sociologia delle Istituzioni giuridiche, politiche e analisi degli apparati amministrativi (Ciclo XV) presso Università di Macerata

1999 Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso Università degli Studi di Macerata con votazione di 110/110.

**CORSI DI FORMAZIONE  
CERTIFICATA**

2016 Corso di formazione per dipendenti pubblici "Tutte le novità sul lavoro pubblico" (40 ore)

2014 Corso di formazione "Contabilità U-Gov" (54 ore)

2012 Corso di formazione "Ruolo e comportamenti organizzativi" (28 ore)

2010 Corso di formazione "L'attività commerciale negli enti pubblici. Il caso delle Università" (14 ore)

2008 Corso di formazione "Funzioni e responsabilità di risultato dei segretari amministrativi nel comparto università" (12 ore)

Autorizzo al trattamento dei dati personali , secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31 dicembre 1996

Macerata 02/02/2017

Gaia Calamanti

